

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN	ii
PERSEMBAHAN	iii
PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iv
PENGESAHAN	v
MOTTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	xiii
ABSTRAK ARAB.....	xv
ABSTRAK INGGRIS.....	xvi
ABSTRAK INDONESIA	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Fokus Penelitian	5
C. Rumusan Masalah	5
D. Tujuan Penelitian	5
E. Manfaat Penelitian	5
F. Sistematika Penulisan	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Manajemen Administrasi Pendidikan	8
1. Pengertian Manajemen	8
2. Pengertian Administrasi Pendidikan	10
3. Konsep Dasar Administrasi Pendidikan	13
4. Tujuan Administarsi Pendidikan	15
5. Fungsi Administrasi Pendidikan	18

6. Ruang Lingkup Administrasi Pendidikan	20
B. Komponen dan Tata Kerja Kelembagaan Pendidikan	21
1. Administrasi Personal Sekolah	21
2. Administarsi Kurikulum	23
3. Administarsi Sarana Prasarana	25
4. Administarsi Kesiswaan.....	26
5. Administarsi Ketatausahaan	28
6. Administarsi Keuangan atau pembiayaan	28
7. Administarsi Hubungan Masyarakat (Humas)	29
C. Teori Manajemen Administrasi Pendidikan	30
D. Teori Analisis SWOT	31
E. Kajian terdahulu	34
F. Kerangka pemikiran	39
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	40
B. Lokasi Penelitian	41
C. Subyek dan Obyek Penelitian.....	41
D. Tehnik Pengumpulan Data	42
E. Prosedur dan Tahap Penelitian	50
F. Tehnik Analisis Data	51
G. Keabsahan Data	53
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Subyek Penelitian.....	56
1. Lokasi Penelitian MA NU Raudlatul Mu'allimin	56
2. Sejarah MA NU Raudlatul Mu'allimin	57
3. Visi, Misi dan Tujuan MA NU Raudlatul Mu'allimin...	59
B. Data Temuan Lapangan.....	60
1. Penerapan manajemen administrasi pendidikan di MA NU Raudlatul Mu'allimin Wedung.....	60
2. Keberhasilan manajemen administrasi pendidikan di MA NU Raudlatul Mu'allimin Wedung	72

3. Faktor-faktor yang mendorong dan menghambat keberhasilan manajemen administrasi pendidikan di MA NU Raudlatul Mu'allimin Wedung	81
C. Pembahasan Hasil Penelitian	88
1. Analisis terhadap penerapan manajemen administrasi pendidikan di MA NU Raudlatul Mu'allimin Wedung.	88
2. Analisis terhadap keberhasilan manajemen administrasi pendidikan di MA NU Raudlatul Mu'allimin Wedung	109
3. Analisis terhadap faktor-faktor yang mendorong dan menghambat keberhasilan manajemen administrasi pendidikan di MA NU Raudlatul Mu'allimin Wedung.	114
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan.....	118
B. Saran-saran.....	120
DAFTAR PUSTAKA	122
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

2.1	Perbedaan dan persamaan penelitian	38
3.1	Dokumen yang diperlukan	47



DAFTAR GAMBAR

2.1	Bagan administrasi pendidikan	39
3.1	Triangulasi teknik pengumpulan data 1	49
3.2	Triangulasi teknik pengumpulan data 2	50
4.1	Gedung MA NU Raudlatul Mu'allimin Wedung	56
4.2	Kegiatan menyiapkan perangkat pembelajaran	71
4.3	Kegiatan menyiapkan daftar nilai	72
4.4	Kegiatan rapat koordinasi	78
4.5	Kegiatan rapat pleno	80
4.6	Kegiatan pemantauan kepala madrasah	88



PEDOMAN TRANSLITRASI

Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri P dan K
 Nomor: 158 Tahun 1987 – Nomor: 0543 b/u/1987

Konsonan

	A		Kh		Sy		GH		N
	B		D		Sh		P		W
	T		Dz		Dh		Q		H
	Ts		V		Th		K		'
	J		Z		Z		L		Y
	H		S		'		M		

Vokal

Vokal Tunggal		Vokal Rangkap	
	a		Ai
	i		Au
	u		

Haddah (Vokal Panjang)

Vokal panjang dilambangkan dengan huruf dan tanda yaitu :

Huruf Arab	Huruf Latin	Contoh	
يَا /	A		Qala
	I	قِيلَ	Qila
	U	يَقُولُ	Yaqulu

Ta Marbutah /

Ta marbutah hidup (berharakat fatah, kasrah dam damah) / menjadi /t/

Ta marbutah mati (berharakat sukun) / menjadi /h/.* Tidak dilambangkan.

Syadah

Tanda syadah dilambangkan dengan huruf yang sama dengan yang diberi tanda syaddah.

Contoh : = rabbana

Kata Sandang

Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiah, diganti dengan huruf yang sama dengan huruf langsung mengikuti kata sandang.

Contoh : ()asy-Syamsu, ()ar-Rajulu

Kata sandang yang diikuti oleh huruf Qamariyah sesuai dengan aturan di atas dan menjadi sesuai dengan bunyinya.

Contoh : ()al-Qalam