

ABSTRAK

Ani Fatmawati, NIM : 1510310144 angkatan 2015 dengan judul “Optimalisasi Pengelolaan Administrasi Pendidikan dalam Meningkatkan kinerja Guru MI (Studi Kasus di MI Nahdlotusy Syubban Winong Pati Tahun Pelajaran 2019/2020)”. Skripsi. Kudus: Fakultas Tarbiyah, Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI). IAIN Kudus. 2019.

Penelitian ini bertujuan untuk: 1) Mengetahui bagaimana pengelolaan administrasi pendidikan di MI Nahdlotusy Syubban Winong Pati tahun pelajaran 2019/2020. 2) Mengetahui bagaimana kinerja guru MI di MI Nahdlotusy Syubban Winong Pati tahun pelajaran 2019/2020. 3) Mengetahui bagaimana optimalisasi pengelolaan administrasi pendidikan dalam peningkatan kinerja guru MI di MI Nahdlotusy Syubban Winong Pati tahun pelajaran 2019/2020.

Penelitian ini termasuk dalam jenis penelitian *field research* (penelitian lapangan) dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan teknik observasi, *interview* (wawancara), dan dokumentasi. Adapun uji keabsahan data dilakukan dengan menggunakan uji kredibilitas yang meliputi perpanjangan pengamatan, meningkatkan ketekunan, dan triangulasinya meliputi triangulasi sumber, triangulasi teknik, dan triangulasi waktu. Sedangkan teknik analisis datanya terdiri dari *data reduction*, *data display*, dan *conclusion drawing /verification*.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) pengelolaan administrasi pendidikan di MI Nahdlotusy Syubban Winong Pati tahun pelajaran 2019/2020 meliputi 5 bidang yaitu yang *Pertama*, di bidang kurikulum diantaranya dengan menyusun kegiatan yang berhubungan dengan rencana kegiatan tahunan dan melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar. *Kedua*, di bidang TU (Tata Usaha) pengelolaannya salah satunya dengan mengurus korespondensi, keuangan dan pembukuannya, serta ikut pengangkatan pemindahan guru. *Ketiga*, di bidang personalia murid pengelolaannya dengan pendataan siswa dan mengelola organisasi dan ekstrakurikuler. *Keempat*, di bidang personalia guru pengelolaannya yaitu dengan pengangkatan, penempatan serta penataan ijasah atau sertifikat guru. *Kelima*, di bidang pengawasan (supervisi) proses pengelolaannya dengan kegiatan supervisi menggunakan instrumen supervisi manajerial atau akademik dan penilaian kinerja guru. 2) Kinerja guru yang ada di MI Nahdlotusy Syubban Winong Pati masih kurang berjalan dengan optimal terutama dalam pengelolaan administrasi pendidikan salah satunya penyusunan perangkat pembelajaran dan pengejaan rapot digital yang kurang optimal. Tidak semua guru faham IT sehingga hal ini dapat memicu keterlambatan guru dalam mengelola administrasi terutama administrasi masalah perangkat pembelajaran, bahkan terkadang satu guru memiliki tugas ganda yaitu memback-up beberapa tugas guru yang lain. 3) Optimalisasi pengelolaan administrasi pendidikan dalam meningkatkan kinerja guru di MI Nahdlotusy Syubban Winong Pati dilakukan dengan cara : a. sering mengikuti pelatihan seperti seminar, diklat, workshop, BIMTEK, dan sering mengadakan rapat dewan guru untuk melakukan pelatihan IT bersama-sama. b. selain itu guru juga harus mengikuti KKG secara rutin yang diselenggarakan KKMI. c. manajemen pembiayaan (keuangan), d. manajemen sarana dan prasarana, e. melakukan komunikasi antar guru dan melakukan manajemen kepala madrasah.

Kata Kunci: *Pengelolaan, Administrasi, Kinerja Guru*