

BAB IV PEMBAHASAN

A. Gambaran Obyek Penelitian

SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati adalah salah satu lembaga pendidikan yang ada dikabupaten pati. Lembaga pendidikan yang dibangun diatas tanah wakaf. SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati didirikan oleh tokoh-tokoh kharismatik desa Tegalwero yang dipelopori oleh seorang kiayi karismatik yaitu Drs. H Muhammad Yasin, AH dan tokoh-tokoh lainnya. Beliau juga termasuk pendiri dan pencetus gagasan berdirinya Yayasan Perguruan Ilmu Al Qur'an yang termasuk menaungi SMK Nurul Qur'an.⁵⁴

SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati dibawah naungan Yayasan Perguruan Ilmu Al Qur'an, setelah sekian lama berdiri yayasan ini telah memiliki beberapa lembaga pendidikan diantaranya Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Roudhotul Athfal (RA), Madrasah Ibtidaiyah (MI), Madrasah Tsanawiyah (MTs), dan Madrasah Diniyah (Madin), Madrasah Aliyah(MA), Pondok Pesantre(Ponpes) dan yang terakhir sekolah menengah kejuruan(SMK). Meskipun status akreditasi SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati masih menyandang terakreditasi B tapi tidak kalah dengan SMK-SMK yang lain yang pendiriannya sudah lebih awal dibanding berdirinya SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati .⁵⁵

B. Deskripsi Data Penelitian

Berdasarkan ruang lingkup yang suda tertera maka penulis akan mengungkapkan analisis tentang keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan dalam meningkatkan kinerja guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati tahun 2020/2021. Informasi yang telah diperoleh penulis selama dilapangan baik berupa dokumentasi, observasi dan wawancara akan disajikan menurut indikator sebagai berikut:

⁵⁴ Hasil Dokumentasi pada tanggal 9 September 2020

⁵⁵ Hasil Dokumentasi pada tanggal 9 September 2020

1. Pengelolaan Administrasi Pendidikan di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati Tahun Pelajaran 2020/2021

Sesuai dengan data yang telah diperoleh oleh penulis melalui observasi, dokumentasi maupun wawancara, berikutnya penulis akan memaparkan data-data yang telah ditemukan oleh penulis selama berada dilapangan, diantaranya sebagai berikut:

a. Pengelolaan Administrasi di Bidang Kurikulum

Sangat penting sekali adanya administrator dalam pengelolaan administrasi pendidikan yang ada disuatu lembaga pendidikan. Karena dari setiap lembaga pendidikan memiliki tujuan yang berbeda dan memiliki cara yang berbeda-beda pula untuk mencapai tuuan tersebut, maka sangat penting sekali untuk menyusun administrasi kurikulum dengan baik dan menjalankanya dengan efektif.

Berdasarkan observasi yang dilakukan oleh peneliti selama dilapangan bawasanya di SMK Nurul Qur'an Tegalwero sudah dikelola sesuai porsinya yaitu dibidang waka kurikulum dikelola oleh Bapak Edi Taufik Hidayat, S. Pd sebagai waka kurikulum. Berdasarkan temuan peneliti kegiatan mengatur bagian kurikulum seperti merencanakan dan menyusun kegiatan yang sifatnya harian, mingguan, bulanan maupun tahunan dan merencanakan jadwal KBM, melaksanakan kegiatan ekstra kulikuler, melaksanakan kegiatan yang ada kaitanya dengan evaluasi pembelajaran, melaksanakan program peningkatan mutu profesional guru maupun kegiatan lainnya sudah dilakukan di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati.

Pada dasarnya kurikulum di lembaga pendidikan sudah disiapkan untuk dioprasionalkan secara efektif guna mencapai tujuan dari lembaga pendidikan tersebut. Adanya seorang TU dalam pengelolaan administrasi pendidikan sangatlah membantu untuk menata administrasi di bidang kurikulum, dengan demikian tugas waka kurikulum akan sedikit lebih ringan karna TU bisa membantu dalam pengarsipan data, pengetikan data maupun penyimpanan data-data penting yang dibutuhkan.

Proses pengelolaan administrasi di bidang kurikulum dinyatakan oleh Bapak Edi Taufik Hidayat, S. Pd. Selaku waka. Kurikulum menyatakan bahwa Salah satu tugas waka kurikulum yang ada di SMK Nurul Qur'an adalah

menggerakkan guru-guru untuk menyusun perangkat pembelajaran, mengurus data emis, simpatika dan data-data yang lainnya (Edi Taufik Hidayat, wawancara.2020, September 12)

Berdasarkan hasil temuan penulis selama berada dilapangan dapat disimpulkan bahwa keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan di bidang kurikulum di SMK Nurul Qur'an sudah berjalan namun masih ada beberapa masalah, sehingga perlu adanya peningkatan dalam pengelolaan administrasi pendidikan agar lebih efektif lagi.

b. Pengelolaan Administrasi di Bidang Tata Usaha

Setiap organisasi seperti sekolah tidak dapat terlepas dari kegiatan tata usaha. Tata usaha sebagai salah satu bidang kerja sebagainya direncanakan, dibina, dikendalikan, disempurnakan dan ditata sedemikian rupa agar terkelola dengan baik.

Menurut Bpk. Yusuf Efendi selaku kepala TU SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati mengatakan bahwa Proses pengelolaan administrasi di bidang tata usaha di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati sudah berjalan, tetapi belum berjalan secara maksimal masih ada beberapa kendala. Seperti halnya dalam mengelola keuangan dan pembukuannya. Dalam pengelolaan keuangan sekolah kurang sesuai dengan RAPBM yang telah direncanakan diawal tahun.

Ada beberapa kegiatan yang sudah dilakukan dalam pengelolaan administrasi didalam bidang tata usaha di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati yaitu :

- 1) Menangani surat kedinasan.
- 2) Pembukuan dan keuangan.
- 3) Ikut menata dan mengatur tata kelola penempatan guru.
- 4) Ikut membantu persiapan perangkat pembelajaran guru.

Selain tugas tersebut bidang pengelolaan administrasi di bagian tata usaha juga membantu dalam proses pengimputan nilai siswa, mengatministrasi penerimaan peserta didik baru dan membantu input nilai dengan menggunakan aplikasi.

Pendanaan keuangan di SMK Nurul Qur'an diperoleh dari dana Bantuan Oprasional Sekolah(BOS) dan iuran

perbulan spp dari siswa. Hal ini dinyatakan oleh bendahara SMK Nurul Qur'an Ibu Nur Laili Rohmatin, S. Pd

Penerapan administrasi pendidikan di SMK Nurul Qur'an di SMK Nurul Qur'an dalam bidang tata usaha sudah berjalan dengan baik namun masih ada beberapa kendala yang mengiringi proses menjadi lebih baiknya pengelolaan administrasi yang ada terutama masalah dalam keuangan dan sumber pendanaan, oleh karena itu pengelolaan administrasi di SMK Nurul Qur'an harus di efektifkan lagi supaya tujuan dari lembaga pendidikan dapat tercapai sesuai tujuan awal yang telah dicanangkan bersama.

c. **Pengelolaan Administrasi di Bidang Personalia Murid**

Pengelolaan administrasi pendidikan dalam bidang personalia murid sudah terlaksana namun belum begitu efektif dalam penerapannya. Menurut informasi yang diperoleh penulis dari kesiswaan SMK Nurul Qur'an menyatakan bahwa memang sudah banyak kegiatan-kegiatan yang sudah terlaksana di SMK Nurul Qur'an seperti kegiatan organisasi dan ekstrakurikuler yang mampu menyalurkan bakat dan minat siswa yang sudah terlaksana namun belum begitu maksimal. Informasi ini diperoleh dari Ibu Ni'matul Muflihah, S.Pd selaku kesiswaan yang ada di SMK Nurul Tegalwero Pucakwangi Pati, beliau mengatakan bahwa pengelolaan administrasi dalam bidang penanganan personalia murid yang sudah dilakukan diantaranya:

1. Pendatan siswa baru ketika penerimaan siswa baru.
2. Mengelola organisasi yang ada di sekolah
3. Mengelola dan menjalankan kegiatan ekstrakurikuler sesuai minat dan bakat siswa diantaranya pramuka, tilawah, sinematografi grafi, dan teater.

Dapat dilihat dilapangan administrasi pendidikan di bidang personalia murid sudah berjalan namun belum begitu efektif karena terdapat beberapa kendala dalam proses pelaksanaannya, diantara kendala dalam pengelolaan administrasi di bidang personalia murid adalah kurangnya sarana dan prasarana dalam menunjang belangsungnya kegiatan yang ada, dan kurangnya kesadaran dari pendidik dan siswa dalam melaksanakan tugas dan kewajibanya menjalankan kegiatan belajar mengajar dan menjalankan kegiatan ekstrakurikuler di lembaga pendidikan. Hal ini dikatakan oleh waka bidang

sarana dan prasarana yaitu bapak Anas Ahmad Fauzi.

Jadi, pengelolaan administrasi pendidikan dalam bidang personalia murid di SMK Nurul Qur'an sudah berjalan namun keefektifan pengelolaan administrasi belum efektif dikarenakan ada beberapa kendala diantaranya kurangnya pemenuhan sarana prasarana yang mampu menunjang kegiatan.

d. Pengelolaan Administrasi di Bidang Personalia Guru

Penting sekali mengelola administrasi pendidikan khususnya dalam bidang personalia guru. Pengelolaan administrasi pendidikan dalam bidang personalia guru di SMK Nurul Qur'an sudah berjalan dan di kerjakan sesuai porsi masing-masing. Diantara penerapan administrasi dalam bidang personalia guru yang ada di SMK Nurul Qur'an meliputi penempatan lowongan guru, penerimaan guru yang dibutuhkan, kelas berapa yang membutuhkan guru lebih khusus serta tenaga non pendidikan yang dibutuhkan. Penyeleksian guru di SMK Nurul Qur'an melalui rapat dan musyawarah dewan guru serta perwakilan dari yayasan. Hali ini seperti yang telah dijelaskan oleh kepala SMK Nurul Qur'an Bapak Abdul Rozak, M.Pd.

Penting sekali keharmonisan dalam menjalankan suatu kegiatan atau program kerja dari suatu lembaga agar mudah untuk mencapai tujuan dari lembaga tersebut. Sperti yang di ungkapkan oleh Ibu Hanik Rohmawati, S.Pd bahwa untuk menunjang keberhasilan dalam suatu lembaga pendidikan maka diperlukan keharmonisan dari setiap komponen yang ada didalamnya. Tujuannya agar mudah untuk mencapai tujuan dalam lembaga yang telah di rancang bersama-sama. Sehingga pengelolaan administrasipun dapat berjalan dengan efektif apabila keharmonisan itu sendiri terjaga.

Jadi, pengelolaan administrasi dalam bidan personalia guru di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati sudah berjalan dengan baik namun ada kenadala dalam keharmonisan setiap guru dalam mengelola administrasi pendidikan yang menyebabkan pengelolaan administrasi pendidikan kurang efektif.

e. Pengelolaan Administrasi dalam Bidang Pengawasan

Peran seorang pemimpin dalam suatu lembaga sangatlah penting khususnya dalam lembaga pendidikan.

Pengelolaan administrasi di lembaga pendidikan tidak akan berjalan lancar tanpa adanya seorang pemimpin yang bertugas melakukan pengawasan. Pengelolaan administrasi pendidikan yang di jalankan kepala SMK Nurul Qur'an guna meningkatkan kinerja guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati antara lain sebagai berikut:

- 1) Melakukan supervisi akademik maupun supervisi manajerial.
- 2) Memberikan motivasi pada guru-guru.
- 3) Melakukan kerja sama dengan dewan guru dan pegawai dalam rangka mencapai tujuan bersama.
- 4) Memberikan apresiasi terhadap guru dan pegawai yang berprestasi.
- 5) Merencanakan, mengkoordinasi, melaksanakan dan menilai kegiatan yang berkaitan dengan program kerja bersama.

Hal tersebut sesuai yang dijelaskan kepala SMK Nurul Qur'an Bapak Abdul Rozak, M.Pd menerangkan bahwa kepala sekolah berperan dalam proses dan pengawasan pengelolaan administrasi pendidikan di SMK Nurul Qur'an. Pengelolaanya dengan cara melakukan kegiatan supervisi guna meningkatkan keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan di sekolah dengan menggunakan instrumen supervisi manajerial, supervisi akademik serta penilaian kinerja guru.

Menurut bapak Abdul Rozak, M. Pd sebagai kepala SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati bahwa Pelaksanaan pengawasan di SMK Nurul Qur'an sudah terlaksana baik secara majerial maupun akademik namun masih belum berjalan dengan maksimal dan belum efektif, hal ini dikarnakan waktu luang kepala sekolah yang sangat terbatas dalam melakukan pengawasan, sehingga belum bisa berjalan sesuai rencana.

Jadi, pengelolaan administrasi dalam bidang supervisi di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati sudah berjalan namun belum berjalan secara maksimal dikarenakan waktu luang kepala sekolah yang terbatas sehingga pengawasan, monitoring dan pengevaluasian kurang maksimal.

2. Kinerja Guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati Tahun Pelajaran 2020/2021

Guru memiliki tugas yang amat berat tapi mulia karena tertuang dalam undang undang dasar yakni mencerdaskan kehidupan bangsa. Tanpa adanya guru sangat tidak mungkin sekali bangsa ini akan cerdas. Guru mengemban tugas profesional yang dimana tugasnya hanya bisa dilakukan dengan kompetensi khusus yang hanya dimiliki oleh guru yang diperoleh dengan menempuh dengan cara program pendidikan.

Sebagaimana disampaikan oleh bapak Abdul Rozak, M. Pd selaku kepala SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati. Tugas guru yang begitu mulia maka setiap guru dituntut mempunyai kinerja yang baik. Kinerja guru di SMK Nurul Qur'an Khususnya guru PAI sudah berjalan dengan baik namun masih ada kendala yang timbul dikarenakan pengelolaan administrasi dari pihak dewan guru dan tenaga kependidikan belum maksimal maka secara otomatis kinerja guru PAI juga ikut tidak efektif dalam pengelolaan administrasi pendidikan.

Menurut Waka bagian kesiswaan Ibu Ni'matul Mufflihah, S. Pd Kinerja guru khususnya guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati sudah cukup baik namun belum begitu maksimal terutama dalam bidang pengelolaan administrasi pendidikan masih belum bisa efektif. Hal ini disebabkan karena guru yang kurang disiplin dalam mengelola administrasi pendidikan. Seringnya mereka menunggu waktu yang mendesak untuk bisa disiplin seperti akan adanya kunjungan visitasi dari asesor ketika proses akreditasi sekolah. Bahkan terkadang ada satu guru yang menghendel 2 atau lebih administrasi guru yang lain. Ini juga terjadi pada guru PAI yang ada di SMK Nurul Qur'an.

Kinerja guru mengelola administrasi bisa dikatakan kurang efektif, dikarenakan sebagian guru yang kurang disiplin dan acuh tak acuh terhadap administrasi pendidikan sehingga untuk menyusun perangkat pembelajaran tentunya tidak bisa efektif. Sehingga adanya kinerja guru kurang efektif berimbas terhadap pengelolaan administrasi pendidikan jadi kurang efektif juga.

Tidak semua Guru di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati memiliki kinerja sama. Pada umumnya Guru yang kinerjanya efektif dalam mengelola administrasi

sebagian guru yang sudah bersertifikasi. Jika dibiarkan hal ini pastinya akan memberikan dampak yang cukup buruk bagi lembaga pendidikan terkait. Menurut waka kurikulum SMK Nurul Qur'an bapak Edi Taufik Hidayat, S. Pd kinerja guru khususnya guru PAI sudah berjalan dengan baik, akan tetapi tidak semua guru yang ada kinerjanya efektif sesuai yang diharapkan.

Kinerja guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati sudah cukup baik namun dikatakan kurang efektif, hal ini dapat diketahui adanya proses observasi serta wawancara saat guru melakukan proses pengelolaan administrasi pendidikan dan melihat hasil dari supervisi dari kepala sekolah yang berupa dokumen penilaian kinerja guru PAI, baik itu penilaian terhadap kinerja guru PAI yang sifatnya manajerial atau bersifat akademik tentunya hasil dari semua itu bisa dipergunakan tolak ukur mengetahui kinerja dan kualitas guru PAI yang ada di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati. Sehingga dapat diketahui bahwa kinerja guru PAI memang kurang efektif dalam pengelolaan administrasi pendidikan, oleh sebab itu kinerja guru PAI perlu ditingkatkan agar keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan berjalan dengan efektif juga.

3. Keefektifan Pengelolaan Administrasi Pendidikan dalam Meningkatkan Kinerja Guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati Tahun 2020/2021

Administrasi pendidikan merupakan kegiatan berupa suatu proses pengkoordinasian antara sejumlah kegiatan dengan dengan suatu aktivitas lembaga baik personal, spiritual maupun secara material dalam rangka mencapai tujuan pendidikan yang telah disepakati secara bersama sebelumnya. Untuk menunjang berhasilnya tujuan pendidikan disekolah maka penting sekali untuk mengelola administrasi pendidikan dengan baik. Selama proses pelaksanaan administrasi pendidikan disuatu lembaga pendidikan tidaklah selalu berjalan dengan mulus, sering terjadi problem yang muncul seiring berjalanya waktu. Ini menunjukkan adanya kesenjangan antara apa yang telah di canangkan dengan apa yang seharusnya di lakukan.

Keberhasilan pengelolaan administrasi pendidikan tergantung kerjasama dan kinerja administrator yang baik dalam menjalankan tugasnya. Setiap lini harus tau tugas dan kewajiban masing-masing dalam setiap lininya sehingga

keefektifan pengelolaan administrasi dalam rangka meningkatkan kinerja guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati dapat berjalan secara efektif.

Seperti yang telah dipaparkan oleh kepala SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati Bapak Abdul Rozak, M.Pd keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati tahun pelajaran 2020/2021 belum begitu efektif. Dapat dilihat dari pengelolaan administrasi masih banyak terdapat masalah diantaranya spras yang kurang memadai, SDM pendidik yang masih lemah, pembukuan keuangan yang kurang sesuai. Tentu itu semua berpengaruh terhadap keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan dalam meningkatkan kinerja guru Pai yang ada di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati.

Keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan dalam meningkatkan kinerja guru PAI di SMK nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati Menurut Bapak Edi Taufik Hidayat sebagai waka kurikulum SMK Nurul Qur'an: salah satu kebijakan dan solusi yang di tawarkan pada guru-guru yang ada di SMK Nurul Qur'an Tegalwero diantaranya aktif mengikuti Bimtek, seminar, workshop dan pelatihan guru di sekolahan, ikut KKG, memberikan apresiasi guru berprestasi, Melakukan perbaikan pembiayaan keuangan, melakukan manajemen sarana prasarana pendidikan, meningkatkan kemampuan manajerial kepala sekolah, banyak melakukan komunikasi antar guru. Hal ini dilakukan agar kinerja guru semakin meningkat.

Demikian keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan dalam meningkatkan kinerja guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati, adanya keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan yang baik maka kinerja guru PAI akat semakin meningkat. Adapun keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan dalam meningkatkan kinerja guru PAI di SMK Nuruul Qur'an Tegalwero tersebut bisa memberikan solusi terhadap pengelolaan administrasi pendidikan di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati sehingga keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan dalam meningkatkan kinerja guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati tahun pelajaran 2020/2021 dapat terlaksana dengan efektif berdasarkan tujuan pendidikan.

C. Analisis Data

Setelah melakukan proses panjang dengan metode yang telah ditempuh penulis selama melakukan pengamatan di SMK Nurul Qur'an Tegalweo Pucakwangi Pati, penulis menyajikan data dalam bentuk deskripsi agar lebih mudah difahami. Berdasarkan deskripsi data penelitian yang dilakukan penulis, berikut ini akan dianalisis dengan menggunakan metode kualitatif yang berkaitan tentang: 1. Pengelolaan administrasi pendidikan di SMK Nurul Qur'an Tegalweo Pucakwangi Pati tahun Pelajaran 2020/2021. 2. Kinerja guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalweo Pucakwangi Pati tahun Pelajaran 2020/2021. 3. Keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan dalam peningkatan kinerja guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalweo Pucakwangi Pati tahun pelajaran 2020/2021.

1. Analisis Pengelolaan Administrasi Pendidikan di SMK Nurul Qur'an Tegalweo Pucakwangi Pati Tahun 2020/2021

Berdasarkan prosedur pengelolaan administrasi pendidikan yang diawali dengan proses perencanaan, pengorganisasian dan pengawasan, diharapkan proses pengelolaan administrasi pendidikan yang ada di SMK Nurul Qur'an Tegalweo Pucakwangi Kab. Pati bisa berjalan lancar sesuai dengan tujuan dan program-program yang telah di rencanakan dari awal. Setiap proses pengelolaan administrasi pendidikan pasti ada masalah-masalah yang timbul di setiap bidang dan ini hampir semua sekolah pasti mengalaminya. Administrasi akan berjalan dengan baik apabila semua komponen yang ada didalamnya semua saling kerjasama dan saling mendukung. Maka dari itu perlu pengembangan administrasi lagi di SMK Nurul Qur'an Tegalweo Pucakwangi Pati terhadap sumber daya pendukung yang sudah ada di lembaga tersebut. Ada beberapa komponen yang harus diperbaiki apabila ingin administrasi pendidikan berjalan dengan baik, diantaranya sebagai berikut:

a. Pengelolaan Administrasi di Bidang Kurikulum

Kurikulum merupakan tata cara dalam mengatur yang berkaitan dengan isi, tujuan serta bahan ajar yang dipergunakan untuk pedoman kegiatan pembelajaran sebagai

cara untuk mencapai tujuan pendidikan.⁵⁶ Dalam kurikulum siswa akan mendapatkan kemampuan efektif, kognitif serta psikomotorik untuk mempersiapkan terjun dalam masyarakat. Peran kepala sekolah dalam melakukan pembinaan kepada guru-guru sangatlah penting terutama memberikan kesempatan kepada guru untuk melakukan pengembangan kurikulum. Agar tidak terjadi kesamaan antara satu sekolah dengan sekolah lain maka relevansi program harus ditingkatkan khususnya dibidang kurikulum.

Ada tiga kegiatan pokok yang tidak bisa ditinggalkan dalam melakukan administrasi kurikulum yaitu:

- 1) Aktifitas yang berkaitan dengan tugas-tugas.
- 2) Aktifitas yang berkaitan dengan peserta didik.
- 3) Aktifitas yang berkaitan dengan kegiatan akademi.⁵⁷

Kurikulum yang digunakan di SMK Nurul Qur'an adalah kurikulum 2013. Tujuannya agar siswa memiliki kemajuan dalam bidang teknologi serta pengetahuan, maka dari itu agama dijadikan pedoman hidup guna membentengi dari gaya hidup yang negatif. Untuk itu, maka perlu dikembangkan kurikulum yang mengadopsi nilai agama tinggi yang cocok dalam perkembangan menuju peradaban dunia.

Muatan lokal di SMK Nurul Qur'an dikembangkan sesuai kebutuhan masyarakat yang ada di sekitar SMK Nurul Qur'an, tujuannya untuk mengimbangi kekurangan kurikulum nasional dan untuk mengikuti perkembangan masa depan serta menyiapkan pendidikan yang dianggap mumpuni untuk bersaing dengan lembaga pendidikan lainnya dan melahirkan lulusan siswa yang berkualitas dan berguna pada masyarakat sekitar. Kepala sekolah sangat perlu sekali untuk melakukan evaluasi dalam setiap bidang administrasi khususnya kurikulum dan hasil dari evaluasi tersebut dapat digunakan acuan untuk kurikulum masa yang akan datang.

Lancar dan tidak lancarnya proses pembelajaran sangat bergantung pada perencanaan awal yang matang. Persiapan pembelajar merupakan hal yang sangat penting

⁵⁶ Nana Syaodih Sukmadinata, Pengembangan Kurikulum Teori dan Praktik, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 1997), 3

⁵⁷ Ary H. Gunawan, Administrasi Sekolah "Administrasi Pendidikan Mikro", (Jakarta: Rineka Cipta, 1996) 80

sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar rencana yang akan disiapkan dituangkan dalam RPP. Proses KBM di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati masih belum berpedoman kepada RPP secara seluruhnya, karena ada sebagian guru yang masih merasa kesulitan dalam proses pembuatan perangkat pembelajaran dalam administrasi pendidikan teruta dalam pembuatan RPP, karena tidak adanya pembuatan RPP mengakibatkan metode dalam pembelajarannya pun sulit di tentukan sehingga sering kurang tepat sasaran.

b. Pengelolaan Administrasi di Bidang Tata Usaha

Setiap lembaga pendidikan tidak mungkin bisa lepas dari tata usaha. Agar berjalan sesuai rencana maka harus dibina, direncanakan, ditata, dikendalikan dan disempurnakan agar berjalan secara efektif. Terpenting dalam tata usaha yang ada dilembaga pendidikan antara lain: buku notulen, kegiatan manajemen yang di taruh dinding, buku agenda, buku-buku ekspedisi, papan pengumuman, pemeliharaan perlengkapan sekolahan, pemeliharaan halaman sekolah dan pemeliharaan gedung sekolah.⁵⁸

Pengelolaan administrasi pendidikan dalam bidang tata usaha di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati sudah berjalan dengan baik, hal ini ditunjukkan dengan adanya buku agenda guru, daftar nilai siswa, daftar penerimaan siswa baru, buku rapot dan arsip-arsip surat. Sementara pengelolaan keuangan di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati kurang begitu berjalan dengan efektif, dampaknya sekolah ini sering mengalami kesulitan ketika proses pengelolaan pada administrasi pendidikan.

Pelaksanaan pengelolaan administrasi pendidikan dalam bidang tata usaha di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati tidak semuanya dipasrahkan wakil kepala tata usaha akan tetapi administratif serta tenaga edukatif dibantu oleh guru dan karyawan lainnya. Tujuannya untuk menjalin kerjasama dan komunikasi antar komponen yang ada di lembaga pendidikan sehingga tugas bisa dierjakan sesuai target yang telah ditentukan.

c. Pengelolaan Administrasi Bidang Personalia Murid

Administrasi pendidikan disekolah adalah proses yang

⁵⁸ Suryosubroto, Manajemen Pendidikan di Sekolah, (Jakarta: Rineka Cipta, 2010), 104

dirancang dengan sungguh-sungguh untuk membantu dan menunjang kegiatan yang ada disekolah secara efektif demi tercapainya tujuan yang telah ditetapkan.⁵⁹ Adapun bidang personalia murid meliputi: masalah kesehatan siswa, organisasi siswa, kesehatan siswa, evaluasi kemajuan belajar siswa dan bimbingan kepada murid.⁶⁰

Proses pengelolaan administrasi dalam bidang personalia murid di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati dilakukan pendataan siswa baru yang dimiliki siswa dan mengatur organisasi dan ekstrakurikuler siswa. Dapat dilihat keaktifan siswa dalam mengikuti kegiatan yang diprogramkan sekolah diantaranya kegiatan ekstrakurikuler yang meliputi ekstra menjahit, video grafi, teater, PMI, dan pramuka.

Kesuksesan pendidikan juga ditentukan dari pengelolaan pendataan siswa, organisasi, ekstrakurikuler, dan kesejahtraan para siswa yang ada di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati. Semuanya dilakukan dengan benar dan baik agar mampu mencapai tujuan dari pendidikan yang telah ditetapkan. Tujuannya untuk menyehjatkan siswa agar mencapai tujuan yang efektif dan semua siswaupun merasakan kebahagiaan selama berada disekolah.

d. Pengelolaan Administrasi dalam Bidang Personalia Guru

Guru dan tenaga administratif adalah personil utama administrasi pendidikan. Adapun bidang personalia guru diantaranya meliputi: organisasi personel guru, pengangkatan tenaga guru, masalah kepegawaian, evaluasi perkembangan guru dan upgrading guru.⁶¹

Penerapan yang sudah berjalan di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati dengan cara penempatan gurudengan cara musyawarah guru-guru melalui rapat guru dan yayasan akan tetapi belum berjalan dengan baik. Selain itu memperbaiki tatanan pengelolaan dan penataan ijazah serta sertifikat yang sesuai dedikasinya.⁶² Ada beberapa hal yang harus dikerjakan untuk membuat pengadaan personil

⁵⁹ Ary H. Gunawan, *Administrasi Sekolah*, 45

⁶⁰ Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, 24

⁶¹ Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, 25

⁶² Abdul Rozak, M.Pd, Wawancara oleh peneliti, 9 September 2020, wawancara 1, Transkrip

diantaranya sebagai berikut:

- 1) Analisis Jabatan
Analisis jabatan yaitu suatu usaha peninjauan yang dilakukan terhadap semua jabatan yang dimana pekerjaan-pekerjaan yang ada pada suatu lembaga pendidikan.
- 2) Inventarisasi personil
Inventarisasi personil yaitu pendaftaran identitas personil yang ada dalam lembaga pendidikan.⁶³ Menganalisis kebutuhan yang diperlukan supaya sesuai dengan apa yang dibutuhkan. Setelah dianalisis akan ditemukan daftar tugas setiap jabatan yang harus dikerjakan.

Ada beberapa langkah dalam Proses perekrutan guru yang sudah dilakukan di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati yaitu menyiapkan lowongan yang ada. Daftar guru yang dibutuhkan, mata pelajaran yang dibutuhkan, tenaga non guru yang diperlukan dan bidang yang dibutuhkan di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati dilakukan oleh yayasan sesuai dengan formasi yang ada. Penempatan tugas guru didasarkan sesuai kompetensi yang dimiliki, namun dalam kegiatan pengangkatan dan penempatan personal guru dan tenaga kependidikan belum dilaksanakan secara musyawarah bersama sehingga menimbulkan problem.

e. Pengelolaan Administrasi di Bidang Pengawasan (Supervisi)

Peran kepala sekolah dalam proses supervisi memanglah sangat penting, karena kehadirannya sangat menentukan keberhasilan dalam proses pelaksanaan administrasi pendidikan. Sebagai seorang pengawas administrasi kepala SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati sudah menjalankan kewajiban dan tanggung jawabnya mengontrol administrasi pendidikan yang ada di SMK Nurul Qur'an.

Penerapan supervisi yang ada di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati sudah berjalan diantaranya melaksanakan supervisi manajerial dan supervisi akademik tujuannya untuk melihat keefektifan pengelolaan administrasi

⁶³ Asnawir, Administrasi Pendidikan, (Padang: IAIN IB PRESS, 2005), 100

yang dilakukan oleh guru-guru yang ada di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati. Kemudian kepala berkerja sama dengan dewan guru dan staf karyawan untuk menjalankan tugas masing-masing dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Kepala sekolah juga melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, koordinasi, penilaian dan pengembangan kepada semua dewan guru dan staf karyawan. Hal ini dilaksanakan untuk mengetahui tingkat kinerja guru dalam melakukan tugas pengelolaan administrasi pendidikan. Karena sering terjadi penumpukan tugas dan problem yang lainya sehingga proses administrasi berjalan kurang maksimal dan efektif.

2. Analisis Data Kinerja Guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati Tahun Pelajaran 2020/2021

Guru merupakan tugas berat tapi mulia. Karena dituntut mampu mencerdaskan kehidupan bangsa. Guru adalah seorang yang mengemban tugas profesional yang dimana tugasnya hanya bisa dilakukan dengan bekal kompetensi khusus yaitu melalui jalur program pendidikan. Ada beberapa indikator kerja yang harus dipenuhi diantaranya sebagai berikut: mengetahui tentang tugas dan tanggung jawab, mampu merencanakan kerja, mampu melaksanakan tugas tanpa kesalahan yang fatal, mengetahui pengetahuan tentang pekerjaan, mampu mengambil keputusan dengan baik.⁶⁴

Kinerja guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati sudah berjalan namun belum efektif karena ada kendala dalam proses perencanaan dan pelaksanaan masih kurang matang. Kinerja guru PAI yang dimaksud dapat dilihat dari kemampuan yang dimiliki guru PAI dalam mengelola administrasi pendidikan dan melaksanakan tanggung jawab dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Seorang guru yang mempunyai kinerja yang baik pasti memiliki komitmen yang tinggi dalam menjalankan tugas dan kewajiban.

Ada beberapa karakteristik yang harus dimiliki guru agar sesuai dengan harapan reformasi pendidikan

⁶⁴ Nyayu Khadijah, "Kinerja Guru Madrasah dan Guru Pendidikan Agama Islam Pasca Sertifikasi di Sumatera," *Cakrawala Pendidikan* 32, No 1 (TT): 93

diantaranya:

- a. Memiliki semangat juang yang tinggi.
- b. Mampu mengikuti perkembangan zaman.
- c. Mempunyai etos kerja yang kuat.
- d. Mempunyai kesehjahteraan yang memadai
- e. Guru yang kreatif, berwawasan masa depan dan kreatif.⁶⁵

Guru bisa bekerja secara baik apabila mempunyai kesungguhan dan kemampuan yang tinggi serta memiliki kesungguhan hati untuk menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya dengan sebaik-baiknya. Seorang guru tidak bisa bekerja secara efektif apabila hanya memenuhi salah satunya saja. Jadi, tingginya kemampuan yang dimiliki seorang guru dalam mengelola proses administrasi pendidikan, jika tidak diiringi kinerja yang efektif maka proses pengelolaan administrasi pendidikan kurang berjalan dengan efektif. Oleh karena itu perlu adanya keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan dalam meningkatkan kinerja guru.

3. Analisis Data Keefektifan Pengelolaan Administrasi Pendidikan dalam Meningkatkan Kinerja Guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati Tahun 2020/2021

Beberapa kegiatan dalam proses pengelolaan administrasi pendidikan disekolah yaitu: pengaturan pengajaran, melaporkan perkembangan belajar siswa, mengatur kesiswaan, mengatur personalia sekolah, mengatur sarana dan prasarana, mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat sekitar.⁶⁶

Guru PAI dalam kegiatan pengelolaan administrasi pendidikan berperan penting. Untuk menetapkan kebijakan dalam rangka menjalankan proses perencanaan, pengarahan, pengorganisasian, pengkoordinasian, pembiayaan, kesiswaan, kurikulum, spras, personalia sekolah, hubungan sekolah dengan masyarakat setempat guru harus berperan aktif untum memberikan curahan tenaga dan daya pikirnya.⁶⁷

⁶⁵ Abdul Rahmat dan Rusmin Husain, *Profesi Keguruan*, 116

⁶⁶ Piet A. Sahertian, *Dimensi Administrasi Pendidikan* (Surabaya: Usaha Nasional, TT), 26-27

⁶⁷ Soetjipto dan Rafli Kosasi, *Profesi Keguruan* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 1999), 142-143

Seorang guru tidak bisa bekerja secara efektif apabila hanya memenuhi salah satunya saja. Jadi, tingginya kemampuan yang dimiliki seorang guru dalam mengelola proses administrasi pendidikan, jika tidak diiringi kinerja yang efektif maka proses pengelolaan administrasi pendidikan kurang berjalan dengan efektif. Oleh karena itu perlu adanya keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan dalam meningkatkan kinerja guru.

Kinerja guru PAI yang ada di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati sudah berjalan namun masih kurang terutama dalam proses pengelolaan administrasi pendidikan. Tidak semua guru memiliki etos kerja yang tinggi sehingga ini memicu dalam proses pengelolaan administrasi pendidikan, sebagian guru juga masih ada yang kurang memahami IT sehingga bisa memperlambat proses pengumpulan data yang diperlukan dalam proses administrasi pendidikan terutama dalam proses pembuatan perangkat pembelajaran, bahkan kadang satu guru mengerjakan tugas administrasi yang berlebihan sehingga terkadang terjadi overload dalam proses pengerjaan administrasi pendidikan.

Pengelolaan administrasi pendidikan di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati tahun pelajaran 2020/2021 belum sepenuhnya efektif. Hal ini bisa dilihat dari pengelolaan administrasi yang masih banyak terjadi kendala diantaranya adalah dalam segi pendanaan sarana prasarana dan SDM yang kurang memadai sehingga TU merangkap tugas menjadi guru sehingga pekerjaannya pun jadi kurang maksimal maka pengelolaan administrasi pendidikan harus diefektifkan lagi.

Ada beberapa cara yang dilakukan dalam meningkatkan keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan yang ada di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati diantaranya adalah: aktif dalam mengikuti pelatihan workshop, seminar, diklat, BIMTEK, dan sering melaksanakan pertemuan dewan guru dan staf karyawan untuk membahas program-program yang akan direncanakan. Selain itu guru juga harus aktif dalam mengikuti program KKG, melakukan manajemen keuangan, sarana prasarana, dan melakukan manajemen kepala sekolah.

Berdasarkan data yang diperoleh peneliti dari pengelolaan administrasi pendidikan yang ada di SMK Nurul

Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati sudah berjalan namun belum maksimal, jadi dapat disimpulkan bahwa pengelolaan administrasi pendidikan yang kurang efektif maka kinerja guru PAI juga belum maksimal perlu ditingkatkan lagi, kedua hal tersebut saling bersinergi, begitu juga sebaliknya apabila pengelolaan administrasi pendidikan berjalan dengan efektif berarti kinerja guru juga berjalan secara maksimal. Jadi keduanya saling berpengaruh dalam setiap dampak yang ditimbulkan. Oleh karena itu perlu adanya keefektifan pengelolaan administrasi pendidikan dalam meningkatkan kinerja guru PAI di SMK Nurul Qur'an Tegalwero Pucakwangi Pati tahun pelajaran 2020/2021 dengan cara yang telah ditempuh oleh pihak lembaga pendidikan dalam pengelolaan administrasi pendidikan dalam meningkatkan kinerja guru PAI.

