

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Informasi sangat penting artinya bagi setiap perusahaan dalam mengarahkan dan memperlancar kegiatan sehari-hari karena dapat membantu pengambilan keputusan. Sistem informasi diterapkan dalam perusahaan bertujuan untuk menyajikan informasi guna mendukung pengambilan keputusan, menyajikan informasi guna mendukung operasi harian, dan menyajikan informasi yang berkenaan dengan kepengurusan. Penerapan sistem informasi pada suatu bisnis secara umum dapat meningkatkan daya saing dengan cara memberikan nilai tambah pada produk dan layanan yang dihasilkannya. Pada sisi lain perusahaan memiliki kompetensi yang berbeda. Perusahaan-perusahaan itu membutuhkan informasi untuk membantu operasionalnya dan pengambilan keputusan.

Informasi memudahkan perusahaan untuk mengetahui keadaan perusahaan, keadaan pesaing, dan kebutuhan pasar. Informasi dirangkum dalam sistem informasi. Sistem informasi dalam perusahaan yang dikenal dengan Sistem Informasi Manajemen (SIM) terbagi menjadi beberapa sistem informasi yang membentuk satu kesatuan informasi yang dibutuhkan. Sistem teknologi informasi yang telah banyak digunakan, seperti Sistem Informasi Strategik, Sistem Informasi Akuntansi, Sistem Informasi Manajemen dan sebagainya. Dalam sebuah perusahaan, khususnya dalam menghasilkan laporan keuangan untuk pengambilan keputusan memerlukan waktu yang cepat.<sup>1</sup>

Pertumbuhan teknologi yang sangat cepat saat ini memberikan pengaruh yang sangat besar, tidak terkecuali pada bidang bisnis, ditambah dengan adanya globalisasi sehingga mengharuskan sebuah perusahaan mempunyai

---

<sup>1</sup>Winda Kusuma Wardani, Moch. Dzulkrirom AR, Topowijono, *Analisis Sistem Dan Prosedur Penjualan Dan Penerimaan Kas Dalam Upaya Meningkatkan Pengendalian Intern Perusahaan (Studi Kasus Pada PT Anugerah Cendrawasih Sakti Motor Malang)*, Jurnal Administrasi Bisnis (JAB) Vol. 12 No. 1 Juli, 2014, hlm 1-2.

cara kerja yang cepat untuk memberikan pelayanan kepada customernya, dan juga laporan-laporan yang terupdate setiap saat, hal ini dibutuhkan oleh perusahaan agar dapat mempertahankan kelangsungan hidupnya dan dapat bersaing dengan perusahaan-perusahaan lain. Hal tersebut tentunya menjadi tantangan bagi manajemen perusahaan untuk menciptakan terobosan baru dan mulai mengembangkan metode-metode dan aplikasi-aplikasi baru untuk mengatasi persaingan yang semakin ketat pada masa mendatang. Salah satu nya adalah penggunaan teknologi , bentuk sederhana teknologi salah satunya adalah komputer.

Komputer telah digunakan di kalangan bisnis sejak pertengahan tahun 1950-an. Sejak saat itu, teknologi peranti lunak dan peranti lunak komputer dan bagaimana teknologi tersebut diterapkan untuk berbagai masalah bisnis telah mengalami perubahan yang dramatis. Perubahan terbesar dalam peranti keras adalah tren kearah sistem yang lebih kecil dan lebih bertenaga serta penghubungan komputer dari berbagai ukuran untuk membentuk suatu jaringan komunikasi. Perubahan terbesar dalam teknologi peranti lunak adalah ditinggalkannya pembuatan program sesuai pesanan ke penggunaan sistem-sistem peranti lunak yang ditulis terlebih dahulu dan aplikasi yang ditulis oleh pengguna-pengguna akhir.

Teknologi peranti keras dan peranti lunak adalah sistem fisik perusahaan yang memiliki sumber daya fisik, seperti mesin, bahan baku dan sumber daya manusia. Data dan informasi yang diolah oleh komputer dan disimpan dalam unit penyimpana dapat dilihat sebagai suatu sistem virtual (maya). Data dan informasi mencerminkan sumber daya fisik yang mereka jelaskan. Meningkatnya penggunaan komputer sebagai suatu sistem visual guna membantu manajer mengelola perusahaan fisik, dan bukan hanya sekedar pertanggung jawaban transaksi telah menjadi terobosan besar di bidang aplikasi komputer bisnis.

Keunggulan kompetitif dapat dicapai dengan sama efektifnya, atau lebih efektif lagi, dengan sumber-umber daya virtual, sama halnya dengan sumber daya fisik.

Mencapai keunggulan kompetitif dengan sumber daya virtual mengharuskan dikembangkannya suatu rencana informasi strategis yang memandang ke masa depan guna mengidentifikasikan proyeksi penggunaan komputer dan sumber daya informasi yang dibutuhkan.<sup>2</sup>

Sistem informasi adalah suatu kombinasi dari orang-orang, fasilitas, teknologi, media, prosedur-prosedur, dan pengendalian yang ditujukan untuk mendapatkan jalur komunikasi yang penting, memproses tipe transaksi rutin tertentu, memberi sinyal kepada manajemen dan yang lainnya terhadap kejadian-kejadian internal dan eksternal yang penting dan menyediakan suatu dasar untuk pengambilan keputusan yang cerdas. Penggunaan teknologi informasi mampu memberikan manfaat yang besar terhadap dunia bisnis yang kompetitif dan dinamis, perusahaan yang mampu bersaing dalam kompetisi tersebut bisa dikatakan sebagai perusahaan yang mampu untuk menerapkan pengembangan dan pemanfaatan teknologi ke dalam bisnis. Salah satu bidang yang terkait erat dengan pemanfaatan teknologi informasi ini adalah bidang akuntansi. Sistem Informasi Akuntansi (SIA) adalah suatu komponen organisasi yang mengumpulkan, mengklasifikasikan, memproses, menganalisis, dan mengkomunikasikan informasi pengambilannkeputusan dengan orientasi finansial yang relevan bagi pihak-pihak luar dan pihak-pihak dalam perusahaan.<sup>3</sup>

Perubahan yang terjadi dari sistem manual menjadi terkomputerisasi. pada SIA yaitu perubahan struktur organisasi, perubahan terhadap simpanan data, perubahan pemrosesan volume data besar yang rutin, perubahan terhadap ketersediaan informasi, perubahan dalam pengendalian internal, perubahan penelusuran akuntan. Perusahaan yang memiliki kegiatan yang kompleks membutuhkan informasi yang cepat, akurat, dan

---

<sup>2</sup>Mcleod, Raymond,Jr., George P. Schell, *Sistem Informasi Manajemen*, Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2008, hlm 1.

<sup>3</sup>Jogiyanto, H.M., *Analisis dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik AplikasiBisnis*, Andi Offset, Yogyakarta, 2007, hlm 17.

bermanfaat pada berbagai tingkatan manajemen untuk pengambilan keputusan. Dalam sistem akuntansi, adanya pengendalian tertentu yang diperlukan untuk memastikan bahwa karyawan melakukan pekerjaan mereka dengan baik dan memastikan bahwa sistem berjalan dengan benar.

Sistem akuntansi sangat berkembang saat ini, bahkan setiap perusahaan harusnya mengembangkan sistemnya sesuai dengan kompleksitas dan perkembangan zaman. Dengan adanya *software* komputer, maka pekerjaan yang manual dan memiliki banyak resiko juga memakan banyak waktu akan semakin berkurang. Selain itu komputer juga dapat memproses lebih banyak data dalam waktu yang relatif cepat, sehingga efisien pun akan didapatkan. Didukung dengan pengetahuan informasi teknologi, maka bidang akuntansi dan informasi teknologi dapat menciptakan berbagai macam *software* akuntansi, salah satunya adalah *Zahir Accounting*.

PO. BEJEU adalah sebuah perusahaan otobus yang berada di kabupaten Jepara, tepatnya di desa Ngabul kecamatan Tahunan kabupaten Jepara. PO. BEJEU adalah salah satu perusahaan yang menggunakan aplikasi *Zahir Accounting* dan baru menggunakan aplikasi ini selama 6 bulan. Sebelumnya, dalam pengelolaan laporan keuangannya, PO. BEJEU menggunakan model manual, sehingga membutuhkan waktu yang lama dalam proses pencatatan datanya. Sehubungan dengan permasalahan tersebut maka penulis menerangkannya dalam bentuk skripsi yang berjudul **Implementasi Sistem Informasi Akuntansi dalam Meningkatkan Kinerja Perusahaan Menggunakan Aplikasi Zahir Accounting (Studi Kasus pada PO. Bejeu Jepara)**

## B. Penegasan Istilah

Untuk menghindari pembahasan yang meluas serta menghindari kesalahpahaman pembaca dalam memahami istilah yang dipakai dalam proposal skripsi ini, maka perlu dibuat penjelasan terhadap istilah-istilah tersebut, yaitu :

Analisis : penyelidikan terhadap suatu peristiwa (karangan, perbuatan, dan sebagainya) untuk mengetahui keadaan

yang sebenarnya (sebab musabab, duduk perkaranya, dan sebagainya)<sup>4</sup>

Implementasi : pelaksanaan; penerapan<sup>5</sup>

Sistem : perangkat unsur yang secara teratur saling berkaitan sehingga membentuk suatu totalitas; susunan yang teratur dari pandangan, teori, asas dan sebagainya; metode<sup>6</sup>

Informasi : penerangan, pemberitahuan, kabar atau berita tentang sesuatu, keseluruhan makna yang menunjang amanat yang terlihat dari amanat itu<sup>7</sup>

Akuntansi : teori dan praktik perakunan, termasuk tanggung jawab, prinsip, standar, kelaziman, dan semua kegiatannya; perihal yang berhubungan dengan akuntan; seni pencatatan dan pengikhtisaran transaksi keuangan dan penafsiran akibat suatu transaksi terhadap suatu kesatuan ekonomi<sup>8</sup>

Dalam : kata depan untuk menandai tempat yang mengandung isi; kata depan untuk menandai sesuatu yang dianggap mengandung isi (kiasan); kata depan untuk menunjukkan kebalikan dari makna di luar; kata depan untuk menandai waktu dalam jangka tertentu; di antara, di kalangan<sup>9</sup>

Meningkatkan : menaikkan, mempertinggi, memperhebat (produksi dan sebagainya)<sup>10</sup>

Kinerja : sesuatu yang dicapai; prestasi yang diperlihatkan; kemampuan kerja (tentang peralatan)<sup>11</sup>

Perusahaan : kegiatan (pekerjaan dan lain sebagainya) yang diselenggarakan dengan peralatan atau dengan cara teratur dengan tujuan mencari keuntungan (dengan menghasilkan sesuatu, mengolah atau membuat barang-barang, berdagang memberikan jasa dan lain sebagainya);

---

<sup>4</sup> <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/Analisis>, diakses pada hari kamis 15 Oktober 2020 pukul 00.12 WIB

<sup>5</sup> Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Keempat*, PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 2008, hlm 529.

<sup>6</sup> *Ibid*, hlm 1320.

<sup>7</sup> *Ibid*, hlm 682

<sup>8</sup> *Ibid*, hlm 33.

<sup>9</sup> *Ibid*, hlm 289.

<sup>10</sup> *Ibid*, hlm 1470.

<sup>11</sup> *Ibid*, hlm 700.

organisasi berbadan hukum yang mengadakan transaksi atau usaha<sup>12</sup>

Menggunakan : memakai (alat, perkakas); mengambil manfaatnya<sup>13</sup>

Aplikasi : program komputer atau perangkat lunak yang didesain untuk mengerjakan tugas tertentu<sup>14</sup>

### C. Fokus Penelitian

Penelitian ini difokuskan terhadap analisis pengimplementasian aplikasi *Zahir Accounting* dan pengaruhnya terhadap kinerja karyawan serta terhadap pengambilan keputusan perusahaan Otobus Bejeu yang berlokasi di jalan RM sosro Didingrat No. 09 Desa Ngabul Kecamatan Tahunan Kabupaten Jepara

### D. Identifikasi Masalah

1. Berkembangnya sistem informasi akuntansi yang sangat pesat
2. Manajemen yang membutuhkan informasi yang akurat, tepat dan cepat dalam memutuskan keputusan
3. Sumber daya manusia yang berada di PO. BEJEU tidak semuanya berbasis pendidikan akuntansi

### E. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis akan merumuskan masalah dan untuk selanjutnya dijadikan pijakan dalam pembahasan ini. Rumusan masalah tersebut adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana pengimplementasian aplikasi akuntansi manajemen *Zahir Accounting* dalam meningkatkan kinerja perusahaan pada PO. Bejeu ?
2. Bagaimana dampak pengimplementasian aplikasi akuntansi manajemen *Zahir Accounting* dalam meningkatkan kinerja perusahaan pada PO. Bejeu?

---

<sup>12</sup>Departemen Pendidikan Nasional, *Ibid*, hlm 1538.

<sup>13</sup>*Ibid*, hlm 466.

<sup>14</sup>*Ibid*, hlm 81.

## F. Tujuan Penelitian

Dalam suatu kegiatan penelitian selalu mempunyai tujuan tertentu, dari penelitian diharapkan dapat disajikan data yang akurat sehingga dapat memberi manfaat dan mampu menyelesaikan masalah. berdasarkan hal tersebut maka penelitian mempunyai tujuan untuk menjawab masalah yang telah dirumuskan secara tegas dalam rumusan masalah, agar dapat tercapai tujuan dari penelitian. Begitu juga penelitian ini mempunyai tujuan, yaitu :

1. Untuk mengetahui perbedaan antara perusahaan otobus yang menggunakan sistem informasi akuntansi *Zahir Accounting* dan perusahaan yang menggunakan aplikasi sistem informasi akuntansi lainnya
2. Untuk mengetahui Implementasi Sistem Akuntansi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Perusahaan Otobus Menggunakan Aplikasi *Zahir Accounting* dalam manajemen sebuah perusahaan.

## G. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan mempunyai manfaat baik secara akademis maupun psikis sebagai berikut :

1. Manfaat teoritis
  - a. Mengembangkan khasanah ilmu pengetahuan ekonomi khususnya sistem informasi akuntansi dan juga mengenai pengimplementasian aplikasi *software* sistem informasi akuntansi *Zahir Accounting*.
  - b. Sebagai bahan penelitian lebih lanjut dalam penggunaan aplikasi *Zahir Accounting*.
2. Manfaat praktis
  - a. Sebagai bahan evaluasi bagi perusahaan dalam penggunaan aplikasi *Zahir Accounting*.
  - b. Untuk menambah wawasan berfikir dalam keilmuan dibidang manajemen khususnya sistem informasi akuntansi.

## H. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi atau penelitian ini adalah sebagai berikut:

### 1. Bagian Awal

Dalam bagian ini terdiri dari halaman judul, halaman nota persetujuan pembimbing, halaman pengesahan, halaman motto, halaman persembahan dan halaman daftar gambar.

### 2. Bagian Isi

Bagian isi ini terdiri dari beberapa bab, yaitu :

#### BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang masalah, identifikasi masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan skripsi.

#### BAB II : KERANGKA TEORI

Bab ini berisi tentang minat, meliputi tentang manajemen, meliputi: konsep dasar manajemen, elemen manajemen, manajemen sumber daya manusia, sistem informasi manajemen. Akuntansi sebagai laporan keuangan dan pengambil keputusan, meliputi, pengertian akuntansi, fungsi dan peran akuntansi, pengertian laporan keuangan, komponen laporan keuangan, dan sistem informasi akuntansi sebagai pengambil keputusan. Perusahaan Jasa, meliputi : pengertian dan karakteristik perusahaan jasa. Dan *tools* aplikasi, meliputi : *Zahir Accounting*

#### BAB III: METODE PENELITIAN

Bab ini memuat perihal jenis dan pendekatan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel, tata variabel penelitian, definisi operasional, teknik pengumpulan data, uji validitas dan reliabilitas instrumen, uji asumsi klasik, dan analisis data.



**BAB IV: HASIL PENELITIAN**

Bab ini memuat tentang gambaran umum objek penelitian, gambaran umum responden, analisis data serta pembahasan.

**BAB V : PENUTUP**

Bab ini memuat tentang kesimpulan, saran-saran, dan penutup.

1. Bagian akhir, mencakup:

Daftar pustaka, lampiran-lampiran, dan daftar riwayat hidup.

