

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Madrasah Miftahul Falah Cendono Dawe Kudus

1. Letak Geografis Madrasah Miftahul Falah Kudus

Letak Geografis Madrasah Miftahul Falah adalah di Kabupaten Kudus. Sebuah kabupaten di provinsi Jawa Tengah Ibu kota kabupaten ini adalah Kota Kudus, terletak di jalur pantai timur laut Jawa Tengah antara Kota Semarang dan Kota Surabaya. Kota ini berjarak 51 kilometer dari timur Kota Semarang. Dengan batasan-batasan wilayah sebagai berikut:

Sebelah Utara	: Kabupaten Jepara
Sebelah Selatan	: Kabupaten Pati
Sebelah Timur	: Kabupaten Grobogan dan Kabupaten Demak
Sebelah Barat	: Kabupaten Demak

Keberadaan Madrasah Miftahul Falah terletak di terletak di Jalan Raya Muria, nomor 1A KM. 07, Cendono Wetan, Desa Cendono, Kecamatan Dawe, Kabupaten Kudus, Provinsi Jawa Tengah, Kodepos 59353.¹

2. Sejarah Madrasah Miftahul Falah

Madrasah Miftahul Falah didirikan pada tahun 1945. Berawal dari peristiwa silaturrahim KH. Abd. Muhith (Seorang alim asal Baletengahan Kudus yang menjadi menantu H. Sholeh Kawaan, seorang tokoh desa Kawaan) ke tempatnya H. Noor Salim (Seorang yang peduli terhadap agama) yang memunculkan gagasan didirikan lembaga pendidikan berupa madrasah sebagai wadah untuk mengabdikan diri kepada Allah SWT. yang bermanfaat bagi masyarakat banyak.

Sebagai tindak lanjut dari gagasan tersebut di atas, H. Noor Salim mengadakan musyawarah dengan teman-teman sebaya beliau, antara lain :

a) H. Abdul Hamid

¹ Data Dokumentasi Madrasah NU Miftahul Falah 2019

- b) H. Abdul Manan
- c) H. Noor Hadi
- d) H. Nawawi Salam
- e) H. Asyhadi
- f) Rowi
- g) Asnawi
- h) Darsi
- i) Maskat

Hasil dari musyawarah itu menyetujui didirikannya madrasah. Hasil tersebut kemudian dibawa kepada KH. Sholeh untuk dimintakan restu dan dukungannya. Selanjutnya KH. Sholeh menyambut positif gagasan didirikannya madrasah dengan meminjami sebuah gedung untuk Kegiatan Belajar Mengajar. Walhasil berdirilah sebuah madrasah dengan nama “Miftahul Falah”.

Alhamdulillah tepatnya pada hari Rabu Pon, atas prakarsa Kasmu'in (mantan Kepala Desa Cendono) yang didukung oleh masyarakat berhasil membebaskan tanah desa Cendono (bekas pasar) untuk didirikan sebuah gedung madrasah milik Madrasah Miftahul Falah. Pada saat itu baru tingkat ibtdaiyyah dengan muatan kurikulum salaf mahdloh dengan literatur kutubussalaf (kiab kuning).

Mengikuti perkembangan berikutnya sesuai dengan perkembangan kebutuhan masyarakat dibidang pendidikan, didirikanlah MTs. NU Miftahul Falah pada tahun 1968.

Pada awal berdirinya MTs. NU Miftahul Falah belum mempunyai gedung untuk kegiatan belajar mengajar. Dalam kondisi seperti itu Pengurus Madrasah yang pada waktu itu diketuai oleh H. Abdul Syakur DZ. mengusahakan tempat untuk kegiatan belajar mengajar, sementara pinjam gedung Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Falah dan waktu kegiatan belajar mengajarnya berlangsung sore hari.

Dengan kondisi yang sangat memprihatinkan tersebut, para Pengurus tetap berjuang dengan keras sehingga selang satu tahun dapat dibangun gedung MTs. NU Miftahul Falah. Setelah gedung jadi, barulah

kegiatan belajar mengajar yang semula berjalan sore hari dapat dialihkan masuk pagi hari.

Pada tahun 1984 didirikanlah Raudlatul Athfal (RA) setingkat Taman Kanak-Kanak. Untuk Kegiatan Belajar Mengajar meminjam tempat di Rumah Bapak H. Abdus Syakur DZ. Kemudian berpindah di Mushollanya, baru sekitar tahun 2000 an mempunyai gedung sendiri di Dukuh Kawaan RT 4 RW 8 Cendono Dawe Kudus.

Upaya Pengurus Madrasah dalam pengembangan madrasah terus ditingkatkan. Dilandasi dengan niat luhur hidmah terhadap ilmu dan shohibnya maka pada tahun 1989 dirintislah Madrasah Aliyah. Sama seperti awal berdirinya Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah belum mempunyai gedung sendiri. Untuk menunjang Kegiatan Belajar Mengajar meminjam tempatnya Bapak Kuswari yang terletak sebelah barat jalan. Pada tahun 2004 berdirilah Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dengan program studi Tata Busana. Mengingat murid yang semakin bertambah banyak tiap tahunnya, maka Pengurus Madrasah tetap berusaha membangun gedung dan sarana yang diperlukan. Hingga saat ini yang dikelola adalah RA, MI, MTs, MA dan SMK.²

3. Visi dan Misi Madrasah Miftahul Falah

Madrasah Miftahul Falah mempunyai misi “Mantap dalam Imtaq dan Iptek, Terampil serta Berakhlaqulkarimah Ala Ahlussunnah Waljamaah”.

Dengan misi:

- a) Melakukan pembelajaran dan bimbingan secara intensif untuk menyiapkan kader bangsa yang berilmu, terampil, dan berakhlaqulkarimah.
- b) Mewujudkan pengalaman pendidikan yang professional dalam menumbuhkembangkan potensi siswa secara optimal.
- c) Meningkatkan penguasaan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.

² Data Dokumntasi Madarasah NU Miftahul Falah 2019

- d) Meningkatkan disiplin serta menumbuhkan penghayatan dan pengamalan Ajaran Islam Ala Ahlussunnah Waljamaah.³

4. Profil Madrasah Miftahul Falah

Madrasah NU Miftahul Falah merupakan sebuah lembaga yang menaungi Roudhotul Athfal (RA), Madrasah Ibtidaiyyah (MI), Madrasah Tsanawiyah (MTs), Madrasah Aliyah (MA), serta Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Juga mengelola beberapa lahan persawahan dan koperasi siswa.

Letak Madrasah ini sangat strategis karena berada tepat di sebelah jalan raya Kudus-Colo, yaitu jalan raya menuju makam Sunan Muria. Tepatnya berada di Jalan Raya Muria, nomor 1A KM. 07, Cendono Wetan, Desa Cendono, Kecamatan Dawe, Kabupaten Kudus, Provinsi Jawa Tengah, Kodepos 59353 dengan nomor telepon (0291) 446382.⁴

5. Susunan Organisasi Pengurus

Penasehat : Dewan Mustasyar Madrasah Nu Miftahul Falah

Ketua Umum : Drs. H. Ahmad Munif

Ketua I : Muslim

Ketua II : Drs. H. Khumaidi

Sekretaris I: Abrori

Sekretaris II : Anas Alawi, S. Pd. I

Bendahara I : Bahrul Ulum, S.IP, S.Pd

Bendahara II : Ah. Yasin, S. Pd

Seksi-Seksi

Pendidikan : 1. H. Muhdi Ahmad

: 2. H. Ahmad Durri Nz.

Sarpras : 1. Ma'mun

: 2. Achmad Ghufron

Humas : 1. Masykurin, S. Ag

: 2. Ali Ahmadi, S. S

³ Data Dokumntasi Madarrasah NU Miftahul Falah 2019

⁴ Data Dokumntasi Madarrasah NU Miftahul Falah 2019

- Ekonomi : 1. Ahmad Yasin
 : 2. Hasyim Asy'ari
 : 3. Mc. Maulana
- Litbang : 1. Abdul Haris Na'im, M. Hum
 : 2. Akhmad Shofian, S. E

6. Tugas Pengurus Madrasah Miftahul Falah

- a. Tugas Pengurus Madrasah Secara Umum adalah:
- 1) Menetapkan kebijakan penyelenggaraan pendidikan madrasah sesuai dengan tujuan pendidikan madrasah.
 - 2) Memimpin dan membina organisasi kelembagaan. Mengembangkan kualitas dan kuantitas pendidikan madrasah.
 - 3) Menetapkan kebijakan umum sesuai dengan AD/ART madrasah.
 - 4) Menggali dan mengelola semua keuangan madrasah. Menmima dan menjaga ukhuwah keluarga besar madrasah.
 - 5) Menghindari terjadinya politik praktis di madrasah.
 - 6) Memberikan laporan kerja kepada Dewan Mustasyar satu tahun sekali.
- b. Tugas Pengurus Madrasah Secar Khusus adalah:
- 1) Ketua Umum
 - a) Memegang policy umum madrasah.
 - b) Mengkoordinasikan semua tugas pengurus dan mempertanggungjawabkan kepada rapat anggot amadrasah.
 - 2) Ketua I
 - a) Mengkoordinasikan tugas-tugas bidang pendidikan, litbang, dan humas.
 - b) Melaksanakan program kerja bersama bidang terkait.
 - c) Melaporkan hasil pelaksanaan program kerja secara periodik kepada ketua umum.
 - d) Mewakili ketua umum jika berhalangan baik ke dalam maupun ke luar.
 - 3) Ketua II
 - a) Mengkoordinasikan tugas-tugas bidang sarana prasarana dan ekonomi.

- b) Melaksanakan program kerja bersama bidang terkait.
 - c) Melaporkan hasil pelaksanaan program kerja secara periodik kepada Ketua Umum.
 - d) Mewakili Ketua Umum jika berhalangan baik ke dalam maupun ke luar.
- 4) Sekretaris I
- a) Melaksanakan administrasi kepengurusan.
 - b) Melaksanakan surat menyurat baik ke luar maupun ke dalam dan kearsipan.
 - c) Mengatur inventarisasi semua kekayaan madrasah.
- 5) Sekretaris II
- a) Mewakili sekretaris I jika berhalangan.
 - b) Melaksanakan administrasi yang berkaitan dengan tugas Ketua I dan ketua II.
- 6) Bendahara I
- a) Melaksanakan administrasi keuangan.
 - b) Melaporkan keuangan kepada Ketua Umum setiap bulan.
- 7) Bendahara II
- a) Mewakili bendahara I jika berhalangan.
 - b) Melaksanakan administrasi keuangan yang berkaitan dengan tugas Ketua I dan Ketua II.
- 8) Seksi Bidang Pendidikan:
- a) Mengawasi dan mengkoordinir pelaksanaan pendidikan madrasah di semua tingkatan.
 - b) Mengupayakan peningkatan kualitas pendidikan dan sumberdaya insani madrasah.
 - c) Mengawasi tenaga kependidikan.
 - d) Melaporkan pelaksanaan kependidikan.
- 9) Seleksi bidang sarana dan prasarana:
- a) Mengusahakan dan menyediakan sarana prasarana pendidikan.

- b) Mengatur pemilikan dan inventarisasi kekayaan madrasah.
 - c) Melaporkan pelaksanaan tugas kepada ketua II.
- 10) Seleksi bidang hubungan masyarakat:
- a) Mengupayakan kerjasama dengan pihak-pihak terkait untuk meningkatkan pendidikan madrasah.
 - b) Mengadakan kegiatan-kegiatan social kemasyarakatan.
 - c) Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Ketua I.
- 11) Seksi Bidang Ekonomi:
- a) Mengusahakan dan menyediakan dana untuk pengelolaan pendidikan.
 - b) Mengupayakan peningkatan kesejahteraan tenaga kependidikan.
 - c) Melaporkan pelaksanaan tugas kepada ketua II.
- 12) Seksi Bidang Penelitian dan Pengembangan:
- a) Mengupayakan pengembangan pendidikan madrasah.
 - b) Mengadakan penelitian untuk meningkatkan kualitas pendidikan.
 - c) Melaporkan pelaksanaan tugas kepada ketua I.⁵

7. Program Kerja

- a. Program Jangka Panjang
 - 1) Mengatur tata ruang lokasi gedung kegiatan belajar mengajar pertingkatan.
 - 2) Mengusahakan ruang guru, ruang tamu yang representative serta meja guru.
 - 3) Mengupayakan gedung perpustakaan.
 - 4) Mengupayakan gedung pondok pesantren.
 - 5) Membeli mobil investasi madrasah.
 - 6) Meningkatkan mutu guru dengan program studi lanjut serta menjaga kualitas pendidikan.
- b. Program Jangka Pendek

⁵ Data Dokumntasi Madarasah NU Miftahul Falah 2019

- 1) Kesekretariatan
 - a) Mengelola sekretariat pengurus madrasah
 - b) Mengendalikan administrasi sehari-hari dan melaksanakan fungsi kerumahtanggaan kantor pengurus madrasah
 - c) Membuat dan mengedarkan surat-surat pengurus madrasah
 - d) Bersama ketua umum menandatangani surat-surat keluar
 - e) Mengendalikan surat-surat masuk dan keluar
 - f) Mengarsipkan surat-surat masuk dan keluar
 - g) Menyelenggarakan rapat-rapat pengurus madrasah
 - h) Menotulen agenda rapat-rapat pengurus madrasah
 - i) Melengkapi administrasi pengurus madrasah.
- 2) Kebendaharaan
 - a) Melakukan administrasi keuangan madrasah
 - b) Menertibkan pembayaran syahriyah dan sumbangan lain
 - c) Mengkoordinir keuangan UPM
 - d) Mengadakan laporan bulanan kepada ketua umum
 - e) Mengadakan laporan tahunan
 - f) Melakukan pengawasan keuangan di seluruh tingkatan yang ada di madrasah
 - g) Melakukan penyempurnaan laporan keuangan proyek-proyek madrasah
 - h) Menghadiri rapat-rapat terkait pendanaan.
- 3) Seksi Pendidikan
 - a) Mengevaluasi dan menyempurnakan kurikulum madrasah
 - b) Mengevaluasi pelaksanaan pendidikan madrasah
 - c) Membuat kalender pendidikan madrasah

- d) Mengkoordinir pelaksanaan ulangan, ujian, dan penerimaan peserta didik baru
 - e) Mengkoordinir upacara peringatan hari besar Islam dan Nasional
 - f) Mengadakan kerjasama dengan lembaga-lembaga alin untuk meningkatkan mutu pendidikan
 - g) Membebani manajemen pendidikan madrasah dalam rangka mencari mutu pendidikan yang lebih baik
 - h) Membuat rencana pengembangan pesantren berkoordinasi dengan ketua madrasah
- 4) Seksi Saran dan prasarana
- a) Menyempurnakan ruang kantor
 - b) Melanjutkan pembangunan fisik gedung madrasah (ruang kelas MI, ruang guru MA, Lab IPA MA, kamar mandi disesuaikan dengan jumlah siswa)
 - c) Memperbaiki meubeler madrasah yang rusak.
 - d) Mengganti sarana pendidikan yang sudah tidak layak pakai
 - e) Mengadakan ruang UKS
 - f) Mengusahakan dan menyediakan media pendidikan di madrasah
- 5) Seksi Humas
- a) Mengadakan nariyahan setiap malam rabu pahing dan waktu-waktu yang dipandang perlu
 - b) Menjalin hubungan yang harmonis dengan pemerintah dan masyarakat
 - c) Memberikan santunan dan beasiswa bagi murid yang tidak mampu, yatim, dan yatim piatu.
 - d) Memberikan penghargaan terhadap murid yang berprestasi
 - e) Mengadakan peringatan hari besar Islam
 - f) Mengadakan peringatan hari lahir madrasah

- g) Mengadakan muwada'ah setiap akhir tahun
- h) Memberikan dana social kepada keluarga besar madrasah
- i) Mengadakan silaturahmi ke rumah anggota pengurus madrasah dewan Mustasyar Madrasah
- j) Membuat kalender madrasah
- k) Pengadaan seragam bagi guru, staf, pengurus dan dewan mustasyar
- l) Publikasi kegiatan madrasah melalui media elektronik maupun cetak
- m) Membuat website madrasah
- 6) Seksi Ekonomi
 - a) Mengelola sawah madrasah
 - b) Emmbadanhukumkan koperasi madrasah
 - c) Membenahi dan meningkatkan manajemen toko madrasah
 - d) Menertibkan dan mengupayakan penerbitan sertifikat tanah madrasah yang belum terealisasi
 - e) Mengusahakan peningkatan kesejahteraan warga madrasah
 - f) Membeli mobil inventaris madrasah
 - g) Mengupayakan donatur untuk madrasah
 - h) Membuat unit usaha madrasah
- 7) Seksi penelitian dan pengembangan (LITBANG)
 - a) Memberikan bantuan fasilitas peningkatan status madrasah
 - b) Meningkatkan profesionalitas guru dan ketrampilan staf madrasah
 - c) Melakukan penelitian-penelitian dalam membangun madrasah
 - d) Pendirian pondok pesantren (boarding school)

- e) Reformasi kepala madrasah dan pengurus madrasah⁶

B. Deskripsi Data Penelitian Madrasah Miftahul Falah Cendono Dawe Kudus

1. Daftar Harta Wakaf Madrasah Miftahul Falah

- a. Bangunan beserta isi dan perlengkapannya berada diatas tanah seluas 8.542 hektar.
- b. Tanah wakaf seluas 15.220 hektar yang tersebar di beberapa lokasi dengan sertifikat bernomor:
 - 1) 1921 dengan luas 3.490 m²
Digunakan untuk bangunan Madrasah NU Miftahul Falah
 - 2) 1848 dengan luas 1.410 m²
Tanah Sawah di wilayah Gondangmanis
 - 3) 1849 dengan luas 7.880 m²
Tanah Sawah di wilayah Gondangmanis
 - 4) 1850 dengan luas 1.200 m²
Tanah Sawah di wilayah Gondangmanis
 - 5) 2061 dengan luas 3.650 m²
Digunakan untuk bangunan Madrasah NU Miftahul Falah
 - 6) 2124 dengan luas 402 m²
Digunakan untuk bangunan Roudhotul Athfal (RA) Miftahul Falah di wilayah Kawaan.
 - 7) 1984 dengan luas 2.650 m²
Tanah di wilayah Kawaan Garut.
 - 8) 2010 dengan luas 1.000 m²
Digunakan untuk bangunan Roudhotul Athfal baru di wilayah Kawaan Blimbing
 - 9) 2012 dengan luas 2.080 m²
Tanah di wilayah Kawaan Blimbing⁷

2. Sumber Perolehan Harta Benda Wakaf

Untuk mendukung berkembangnya harta benda wakaf supaya lebih berdaya guna positif, serta dapat mengembangkan pendidikan dan mencerdaskan para siswa, badan wakaf Miftahul Falah Cendono Dawe

⁶ Data Dokumntasi Madarasah NU Miftahul Falah 2019

⁷ Data Dokumntasi Madarasah NU Miftahul Falah 2019

Kudus mencari sumber dana melalui beberapa cara. Guna Mendapatkan wakif yang dengan ikhlas mewakafkan hartanya dibutuhkan pula kepercayaan nadzir dalam menangani harta benda wakaf tersebut. Sehingga para wakif tertarik untuk memberikan wakafnya kepada badan wakaf tersebut. Madrasah Miftahul Falah mengumpulkan dana wakaf dengan cara edukasi kepada siswa. Mengenalkan kepada para siswa manfaat berwakaf itu ialah amal yang tidak akan putus. Kemudian para siswa mengajak para orangtua untuk mengetahui manfaat berwakaf itu sendiri. Para siswa selanjutnya mampu mengajak orangtua untuk ikut berwakaf di Madrasah Miftahul Falah dengan nominal yang tidak ditentukan.

Yang kedua dana wakaf terus mengalir dari alumni Madrasah Miftahul Falah. Siswa yang dari awal dibekali oelh ilmu yang bermanfaat *insyaallah* selamanya akan dapat mengamalkan ilmu tersebut. Para alumni masih turut serta mewakafkan sebagian rizki yang didapatkannya demi kemajuan Madrasah Miftahul Falah yang telah membimbingnya menjadi pribadi yang cerdas, berakhlakul karimah, serta mampu bersaing di dunia yang sudah maju seperti sekarang ini. Para Alumni senantiasa ikut serta membantu menyukseskan kegiatan belajar mengajar yang ada di Madrasah Miftahul Falah Cendono Dawe Kudus.

Sumber dana wakaf selanjutnya merupakan dari jajaran ulama, guru serta warga masyarakat yang ikut serta menyukseskan kegiatan belajar mengajar di Madrasah Miftahul Falah.

Semua dana tersebut yang telah dikumpulkan akan dibelikan tanah ataupun sawah guna keperluan pengembangan gedung sekolah kedepannya. Supaya para siswa Madrasah Miftahul Falah lebih merasa nyaman dalam menimba ilmu. Seperti membangun gedung baru untuk Madrasah Ibtidaiyyah serta

Raudhotul Athfal di daerah Kawaan Blimbing, serta bangunan penunjang pendidikan lainnya.⁸

C. Analisis Data Penelitian Madrasah Miftahul Falah Cendono Dawe Kudus

1. Pengembangan Harta Benda Wakaf Madrasah Miftahul Falah

Harta benda wakaf milik Madrasah Miftahul Falah dikelola oleh nadzir badan wakaf. Artinya segala sesuatunya yang berhubungan dengan pengelolaan, pengembangan, peremajaan harta benda wakaf demi keberlangsungan wakaf dikelola oleh badan wakaf yang bersangkutan.

Harta wakaf yang dikelola oleh badan wakaf Miftahul Falah berupa:

- a) Tanah sawah yang dikelola, ditanami laos, tebu, dan lain-lain secara bergantian. Kemudian hasil yang diperoleh digunakan untuk pembangunan gedung madrasah beserta pembiayaan dana taktis. Teknisnya, ketika sawah panen dana yang diperoleh kemudian dipilah-pilah. Sebagian dana disisihkan untuk pembelian pupuk serta biaya pengurusan sawah sampai masa panen mendatang. Sebagian dana yang lain untuk membeli matreal, keramik, dan biaya pembangunan gedung sekolah maupun sarana prasarana demi keberlangsungan madrasah Miftahul Falah. Apabila dana yang disisihkan untuk biaya pembangunan sudah habis, maka pembangunan dihentikan sementara sampai masa panen berikutnya. Disisihkan pula untuk dana taktis, yang digunakan untuk pembayaran listrik, air, dan lain-lain yang tidak dapat di perkirakan sebelumnya.
- b) Koperasi siswa yang dikelola digunakan untuk kegiatan operasional belajar mengajar di Madrasah NU Miftahul Falah. Seperti digunakan untuk pembelian alat tulis kantor, buku untuk sarana

⁸ Hasil Wawancara dengan bapak Abrori (Selaku Sekretaris I) Pada Tanggal 5 November 2019

kegiatan belajar, papan tulis untuk mengajar dan lain sebagainya.⁹

2. Pengelolaan Harta Benda Wakaf Madrasah Miftahul Falah

Dari praktik pengelolaan sendiri di madrasah, sarana serta prasana kegiatan belajar mengajar, tentunya membutuhkan biaya yang tidak sedikit untuk pengelolaannya. Badan wakaf Miftahul Falah menggunakan dana dari SPP, BOS, dan dana hasil usaha untuk mencukupi kebutuhannya. Guna pembayaran gaji guru dan karyawan pun diambil dari dana tersebut.

Aset yang dikelola mencakup Gedung Ruang Kelas, Gedung Pondok, Lapangan, Sarana Prasarana termasuk mobil jemputan untuk siswa, serta koperasi siswa. Pengelolaan wakaf sendiri memiliki manfaat untuk berbagai kalangan

D. Implikasi Hukum terhadap Pengelolaan dan Pengembangan Harta Benda Wakaf di Madrasah NU Miftahul Falah

Pengelolaan harta benda wakaf yang dilakukan oleh badan wakaf Miftahul Falah Cendono Dawe Kudus ialah dengan memperluas sarana dan prasarana pendidikan. Meremajakan gedung-gedung ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, serta yang lainnya. Hal ini sudah sesuai dengan asas yang tertera yakni asas *Imarah*. Kegiatan yang berhubungan dengan fisik maukuf. Baik dalam segi perawatan atau pelestarian.

Pengembangan harta benda wakaf yang dilakukan oleh Madrasah NU Miftahal Falah ialah dengan mengelola tanah sawah dengan ditanami berbagai macam tanaman secara bergantian, seperti laos, singkong, tebu, dan lainnya sehingga menghasilkan manfaat yang dapat digunakan untuk dana pembangunan gedung sekolah yang lebih memadai. Teknik pengelolaan seperti ini sudah sesuai dengan asas *Tahshil*

⁹ Hasil Wawancara dengan bapak Abrori (Selaku Sekretaris I) Pada Tanggal 5 November 2019

Ghullah yang mengupayakan pendapatan dari maukuf yang dikelola dengan semisal bercocok tanam agar muncul manfaat berupa harta dari maukuf secara langsung.

